

Na temelju članka 15. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine broj 41/14) i članka 14. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Kloštar Ivanić (Glasnik Zagrebačke županije broj 4/15), Savjet mladih Općine Kloštar Ivanić na 2. sjednici, održanoj dana 12. studenog 2015. godine, donio je

POSLOVNIK O RADU

Savjeta mladih Općine Kloštar Ivanić

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom detaljnije se uređuje način konstituiranja Savjeta mladih Općine Kloštar Ivanić (u daljnjem tekstu: Savjet), izbor predsjednika Savjeta i njegovog zamjenika, prava, obveze i odgovornosti članova Savjeta, način i postupak donošenja akata Savjeta, sazivanje, rad i tijek sjednice te druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Savjeta saziva se na način i u rokovima utvrđenim Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Kloštar Ivanić, a Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima do izbora predsjednika Savjeta sva prava i dužnosti predsjednika Savjeta u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA

Članak 3.

Član Savjeta ima pravo i dužnost sudjelovanja u radu Savjeta.

Članak 4.

Član Savjeta može tražiti od Jedinštvénog upravnog odjela Općine Kloštar Ivanić obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Savjeta.

Član Savjeta može tražiti od Jedinštvénog upravnog odjela Općine Kloštar Ivanić da mu pruži pomoć u obavljanju njegove dužnosti, a posebice u izradi prijedloga koje on podnosi. Također, može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju dužnosti člana Savjeta.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I ZAMJENIKA PREDsjedNIKA SAVJETA

Članak 5.

Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta bira Savjet na način utvrđen Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Kloštar Ivanić.

Prava i dužnosti predsjednika Savjeta su propisane Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Kloštar Ivanić.

Članak 6.

Predsjedniku Savjeta u pripremanju i organiziranju sjednice Savjeta pomaže Jedinostveni upravni odjel Općine Kloštar Ivanić.

V. AKTI SAVJETA

Članak 7.

Savjet donosi odluke i druge akte na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Kloštar Ivanić, a potpisuje ih predsjednik Savjeta.

Izvornici odluka i drugih akata čuvaju se u pismohrani Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kloštar Ivanić.

Izvornikom iz stavka 2. ovog članka razumijeva se tekst odluke ili nekog drugog akta usvojen na sjednici Savjeta i potpisan od strane predsjednika Savjeta.

Članak 8.

Ovlašteni predlagatelji materijala o kojima Savjet odlučuje jesu članovi Savjeta i Općinski načelnik.

VI. RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 9.

Savjet održava sjednice najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednicu Savjeta saziva predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta na prijedlog najmanje trećine članova Savjeta, u roku od 30 dana od primitka prijedloga.

Članak 10.

Sjednice Savjeta se sazivaju pisanim pozivom.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima Savjeta u pravilu najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

Predsjednik Savjeta može sazvati hitnu sjednicu usmeno ili telefonski bez materijala s dnevnim redom, u roku od 24 sata, s time da se tada može razmatrati najviše jedan predmet.

Dnevni red

Članak 11.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Savjeta.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi prijedlozi ovlaštenih predlagatelja upućeni predsjedniku.

Dnevni red sjednice se utvrđuje u pravilu na početku sjednice.

Predsjednik Savjeta može izuzetno na samoj sjednici predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Članak 12.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni.

Nakon što se dnevni red utvrdi, predsjednik Savjeta objavljuje utvrđeni dnevni red.

Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 13.

Sjednici Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Savjeta.

U radu sjednice Savjeta mogu sudjelovati članovi Savjeta te ostali koje je pozvao predsjednik Savjeta.

Član Savjeta može govoriti samo ako zatraži i dobije riječ od predsjednika Savjeta.

Tijek sjednice

Članak 14.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Savjeta utvrđuje nazočnost članova Savjeta.

Ako predsjednik Savjeta utvrdi da nije nazočan dovoljan broj članova, predsjednik Savjeta odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi u slučaju da se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine članova Savjeta.

Odlučivanje

Članak 15.

Za donošenje odluke ili drugog akta na sjednici Savjeta potrebna je nazočnost većine članova Savjeta.

Poslovnik o radu i Program rada donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Druge odluke i akte Savjet donosi većinom glasova nazočnih članova Savjeta.

Član Savjeta koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja..

Glasovanje

Članak 16.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje se provodi dizanjem ruku. Članovi se izjašnjavaju „ZA“, „PROTIV“ i „SUZDRŽAN“.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se „ZA“ i „PROTIV“.

Predsjednik Savjeta objavljuje rezultate glasovanja.

VII. ZAPISNICI

Članak 17.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu.

Svaki član Savjeta ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojemu su, suglasno s prihvaćenim primjedbama, izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta i zapisničar.

Izvornici zapisnika sjednice Savjeta čuvaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kloštar Ivanić.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 18.

Sjednice Savjeta su javne.

Javnost može pratiti rad Savjeta, ali ne smije ometati njegov rad.

O radu Savjeta javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasnih ploča i web stranica Općine Kloštar Ivanić.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Poslovníka o radu Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić.

Članak 21.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objavit će na web stranici Općine Kloštar Ivanić.

KLASA: 021-05/15-01/01

URBROJ: 238/14-01/23-15-19

Kloštar Ivanić, 12.11.2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ
SAVJET MLADIH
OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

Predsjednica Savjeta mladih:

Ana Bedeković