

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 1. i članka 30. st. 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13. , 73/17.,14/19. i 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17. i 84/19.) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić (Glasnik Zagrebačke županije broj: 4/18.), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 21. sjednici održanoj dana 12.12.2019. godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada**

#### **Uvodne odredbe**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Kloštar Ivanić.

##### Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana , ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu u kućanstvu, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostatka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Obavezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu, ekonomski održivo poslovanje davatelja javne usluge te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju da je postupio protivno ovoj Odluci.

### Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: Usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima iz čl. 8. ove Odluke te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i na javnim površinama te putem reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. U slučaju raskida takvog ugovora obveza plaćanja prenosi se na vlasnika nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine.

### Članak 4.

Na području Općine Kloštar Ivanić uslugu pruža Ivakop d.o.o. za komunalne djelatnosti, Ivanić-Grad, Savska 50 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Davatelj usluge može dio poslova iz svoje nadležnosti prenijeti ugovorom na druge ovlaštene pravne osobe ili fizičku osobu – obrtnika.

Davatelj usluge pruža uslugu i osigurava odvojenu primopredaju otpada sukladno odredbama ove Odluke.

### Članak 5.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Troškovi obavljanja usluge obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području JLS-a za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja bez naknade u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini na obračunskom mjestu korisnika te troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

## **Kategorije korisnika**

### Članak 6.

Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada razvrstavaju se u kategoriju:

- korisnika kućanstvo,
- korisnika koji nije kućanstvo.

Korisnici koji nisu kućanstvo razvrstavaju se u sedam potkategorija prema djelatnostima koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine:

- I. Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.
- II. Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).
- III. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti.
- IV. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i

suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.

V. Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba – građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)

VI. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično).

VII. Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.

Korisnik kućanstva je korisnik javne usluge koji nekretninu ili poseban dio nekretnine koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stana, kuća, nekretnina za odmor i sl.).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu ili dio nekretnine koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

#### Članak 7.

Cijena obavezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području Općine Kloštar Ivanić za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo.

Cijena obavezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju koji nije kućanstvo unutar iste potkategorije korisnika iz članka 6. stavak 2. ove Odluke.

Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.

Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i odgovarajuću potkategoriju iz članka 6. st. 2. ove Odluke.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obavezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju (potkategoriju) korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo iz članka 6. st. 2. ove Odluke, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obavezne minimalne usluge.

Cijenu obavezne minimalne javne usluge plaćaju svi korisnici u svim obračunskim razdobljima neovisno o obimu korištenja javne usluge, osim vlasnika i korisnika nekretnine ili dijela nekretnine za koja je na način propisan ovom Odlukom utvrđeno da se trajno ne koristi.

### **Sustav sakupljanja komunalnog otpada**

#### Članak 8.

Davatelj usluge dužan je pružati a korisnik usluge dužan je koristiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u skladu sa slijedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada,
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge te prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge slijedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje otpadnog papira i kartona i otpadne plastike i limene ambalaže na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge s tim da svaki korisnik ima pravo na odvoz glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge jednom godišnje u maksimalnoj količini do 3 m<sup>3</sup> godišnje, odnosno može glomazni otpad samostalno dovesti u reciklažno dvorište u maksimalnoj količini do 3 m<sup>3</sup> godišnje,
4. sakupljanje razvrstanog otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu s tim da je u mobilnom reciklažnom dvorištu dozvoljeno predati maksimalno do 5 kilograma pojedine vrste razvrstanog otpada koja se zaprima na mobilnom reciklažnom dvorištu.

Davatelj usluge nije dužan prikupljati opasni otpad, problematični otpad, građevni otpad i proizvodni otpad.

Na zahtjev korisnika usluge uz naknadu pružaju se slijedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 3. točke 3. ovoga članka.

Korisnik usluge koji se odluči za kućno kompostiranje u Izjavi o načinu korištenja javne

usluge, odnosno korisnik kojem je već od strane davatelja usluge dodijeljen vrtni komposter, može biorazgradivi komunalni otpad kompostirati u vlastitom dvorištu korištenjem kompostera kojeg mu dodjeljuje davatelj usluge, ili putem vlastitog kompostera ili kompostišta koje je sam osigurao. Kompostiranje je potrebno provoditi na način propisan člankom 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Korisniku kojem je od strane

davatelja usluge dodijeljen komposter, ili ima komposter ili kompostište koje je sam osigurao, davatelj usluge nije dužan osigurati poseban spremnik za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji korisnika usluge, takav otpad se ne predaje davatelju usluge, niti ga je davatelj usluge dužan odvoziti, već ga korisnik usluge koristi za vlastite potrebe.

### **Obveze davatelja usluge**

#### Članak 9.

Davatelj usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad (osim komposta iz vrtnih kompostera i kompostišta za kućno kompostiranje) u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom,
2. osigurati korisniku usluge spremnik standardne veličine i svojstava za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, spremnik za primopredaju papira i kartona i spremnik za plastični otpad i limenu ambalažu, odnosno vrtni komposter za kućno kompostiranje, ako se odluči za kućno kompostiranje,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada u skladu s ovom Odlukom,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
6. voditi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. izraditi Cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene, odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela,
10. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,
11. uslugu obavljati redovito u skladu s utvrđenim rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

## **Obveze korisnika usluge**

### Članak 10.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge iz članka 4. stavak 1. ove Odluke na području na kojem se nalazi nekretnine korisnika usluge,
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge u skladu s ovom Odlukom,
3. preuzeti od davatelja usluge spremnika standardne veličine i svojstava, iste održavati urednim i u ispravnom stanju , te ih držati na mjestu određenom za njihovo držanje ,
4. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku i vrećama na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
6. odgovarati za postupanje s otpadom, spremnikom i komposterom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad (osim komposta iz vrtnih kompostera i kompostišta za kućno kompostiranje), reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike i kompostere ( kompostišta) na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te standarde sustava sakupljanja komunalnog otpada iz ove Odluke,
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
11. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište i jednom godišnje (sukladno rasporedu davatelja usluge) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
12. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim Cjenikom,
13. u pisanom obliku prijaviti davatelju usluge svaku promjenu podataka koja utječe na međusobne odnose davatelja usluge i korisnika usluge najkasnije u roku od 15 dana nastale promjene.

## **Način sakupljanja komunalnog otpada**

### Članak 11.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, a koje davatelj usluge dodjeljuje korisnicima usluge. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara, 660 litara, 770 litara i 1100 litara.

Iznimno preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada vrši se putem tipiziranih/standardiziranih doplatnih plastičnih vreća za otpad zapremine 80 litara i 120 litara koje se mogu nabaviti putem trgovačke mreže na području odvožnje.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, a koje davatelj javne usluge dodjeljuje korisnicima usluge, ili se odlaže u vrtne kompostere i kompostišta za kućno kompostiranje. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 660 litara, 770 litara i 1100 litara i komposter volumena 360 litara (kad komposter korisniku dodjeljuje davatelj usluge).

Otpadni papir i karton i plastični otpad i limena ambalaža prikuplja se na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge putem standardiziranih/tipiziranih spremnika volumena 120 litara, 240 litara, 660 litara, 770 litara i 1100 litara za takav otpad, koje davatelj usluge dodjeljuje korisnicima usluge.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima i mobilnim reciklažnim dvorištima.

Problematicni otpad prikuplja se u spremnicima za problematicni otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge). Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Standardizirani spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku koja sadrži naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Standardizirani spremnici kod korisnika usluge i spremnici postavljeni na javnoj površini u smislu ovog članka smatraju se primarnim spremnicima. Primarni spremnik je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprečava rasipanje, razlijevanje i/ili ispuštanje otpada u okoliš.

Davatelj usluge nije dužan korisnicima usluge osigurati spremnike za opasani otpad, problematični otpad, građevni otpad i proizvodni otpad.

Jedinica lokalne samouprave i davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži slijedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima,
- lokacije spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini,
- područja u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge (sva naselja na području Grada Ivanić-Grada).

U slučaju znatno povećanih količina komunalnog otpada isti se može prikupljati i u spremnike – kontejnere press kontejnere volumena 5000 litara , 7000 litara i preko 7000 litara. Takvi kontejneri ne smatraju se standardiziranim (tipiziranim) spremnicima u smislu odredbe ove Odluke i korisnicima ih ne dodjeljuje davatelj usluge, već ih nabavljaju i održavaju korisnici usluge o svom trošku ili se mogu iznajmiti uz naknadu od davatelja javne usluge. Isti se preuzimaju isključivo po pozivu korisnika usluge. Naknada za preuzimanje takvih kontejnera obračunava se po svakom preuzimanju kontejnera prema važećem Cjeniku davatelja usluge kojim se utvrđuje cijena preuzimanja po kontejneru.

Cijena preuzimanja kontejnera po pozivu formira se ovisno o volumenu kontejnera u litrama, masi otpada u kilogramima i udaljenosti od mjesta preuzimanja otpada do odlagališta otpada u kilometrima, a u cijenu su uključeni svi troškovi preuzimanja, odvoza i deponiranja otpada.

### **Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima**

#### Članak 12.

Za sve korisnike usluga planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdoblju utvrđuje se u Izjavi o načinu korištenja javne usluge u skladu s ovom Odlukom, s tim da je davatelj usluge dužan pri tome osigurati minimalnu učestalost propisanu ovom Odlukom.

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (minimalna učestalost) za korisnike usluge obavlja se:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za plastični otpad i limenu ambalažu,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge ( po pozivu ) vrši se u roku od najviše 5 dana od zaprimljenog poziva.

## **Izjava o načinu korištenja javne usluge**

### Članak 13.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava).

Izjava se daje na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnika te OIB i adresu),
3. kategoriju (potkategoriju) korisnika usluge na obračunskom mjestu,
4. mjesto primopredaje,
5. udio u korištenju spremnika,
6. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
8. očitovanje o kompostiranju biootpada,
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu, ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
10. očitovanje o broju fizičkih osoba koje koriste nekretninu,
11. obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
12. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom o korištenju javne usluge,
13. uvjete raskida Ugovor o korištenju javne usluge,
14. izvadak iz Cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju mora se odrediti na način propisan člankom 12. ove Odluke.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja nije korištena 12 mjeseci ili više i u tom slučaju vlasnik nekretnine ili dijela nekretnine nije obveznik korištenja i plaćanja javne usluge. Korisnici usluge koji nekretninu ili dio nekretnine koriste povremeno izjednačeni su u pravima i obvezama propisanim ovom Odlukom s korisnicima usluge koji trajno koriste nekretninu.

Trajno ne korištenje nekretnine utvrđuje se temeljem pisanog zahtjeva korisnika usluge kojem se obavezno prilaže potvrda opskrbljivača električne energije o isključenju nekretnine iz sustava za opskrbu električnom energijom i u tom slučaju cijena javne usluge neće se obračunavati korisniku usluge od dana dostave potvrde o isključenju. Umjesto potvrde o isključenju korisnik usluge može dostaviti godišnji (dva polugodišnja) obračuna potrošnje električne energije te ako potrošnja u prethodnom razdoblju od 12 mjeseci bude manja od 6

kW onda se nekretnina smatra trajno nekorištenom za naredni period od 12 mjeseci računajući od vremena predanog obračuna potrošnje električne energije. Korisnik usluge je svake godine dužan podnijeti obračun potrošnje električne energije za nekorištenje usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine. Ukoliko korisnik usluge u roku od 30 dana od isteka 12 mjesecnog roka odobrenog trajnog nekorištenja nekretnine davatelju javne usluge ne dostavi novi obračun potrošnje električne energije za prethodno razdoblje, smatrati će se da je nekretninu koristio te davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu cijene minimalne javne usluge za prethodno razdoblje kao i pravo obračuna usluge za naredno razdoblje.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u slijedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 7. ovoga članka,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na slijedeći način:

davatelj usluge prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika, odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernog uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način)

- za kućanstvo kao korisnika usluge – broj fizičkih osoba u kućanstvu,
- za pravnu osobu kao korisnika usluge – broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini,
- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge – broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini,

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi do ukupnog broja fizičkih osoba na

tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi, odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

### **Ugovor o korištenju javne usluge**

#### Članak 14.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge koji davatelju usluge ne dostave Izjavu smatra se da je Ugovor sklopljen jer isti već koriste uslugu i zaprimili su na korištenje spremnik za primopredaju komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Jedinica lokalne samouprave i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stanice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku Cjenika i Obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

### **Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada**

#### Članak 15.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada i biorazgradivog komunalnog otpada, otpadnog papira i kartona iz biorazgradivog komunalnog otpada i plastičnog otpada i limene ambalaže,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

### **Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge**

#### Članak 16.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja Evidencija davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu koju je dužan uspostaviti i koristiti davatelj javne usluge u digitalnom obliku a koja između ostalog sadrži datum i broj primopredaja otpada tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge.

Pražnjenje spremnika za otpad registrira se očitanjem čipa na spremniku putem senzora – posebnog uređaja ugrađenog na vozilu za odvoz otpada koji se aktivira i evidentira izvršenje usluge prilikom svakog pražnjenja spremnika.

Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da mu dodijeljeni spremnik ne koriste treće osobe.

### **Cijena javne usluge**

#### Članak 17.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Cijena javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge koji se objavljuje na mrežnoj stranici davatelja usluge i za koji je davatelj usluge prije primjene dužan pribaviti suglasnost

izvršnog tijela JLS-a na koje se Cjenik odnosi. Suglasnost na Cjenik objavljuje se u službenom glasniku JLS-a.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti troškove iz članka 5. stavak 3. ove Odluke.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi, ili se radi o povlaštenim korisnicima koji su oslobođeni od obveze plaćanja cijene u cijelosti.

Povlašteni korisnici su:

1. fizičke osobe vlasnici ili korisnici nekretnina ili posebnog dijela nekretnina na području naselja Tarno i Lepšić (zbog blizine deponija neopasnog komunalnog otpada),
2. fizičke osobe korisnici usluge u čije ime JLS-a preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge prema kriterijima koje JLS-a propisuje svojom posebnom Odlukom.

Davatelj usluge dužan je na računu za javnu uslugu iskazati sve elemente sukladno propisima kojima se uređuje sadržaj računa te navesti elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge i to: cijenu obavezne minimalne javne usluge, cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, uključivo i porez na dodanu vrijednost sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, kao i cijenu ugovorne kazne ako ista bude obračunata.

Račun mora sadržavati i iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako je ista propisana posebnom Odlukom predstavničkog tijela JLS-a. Naknada se obračunava putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno na računu, smatra se javnim davanjem i prihod je proračuna JLS-a te se može koristiti samo za financiranje i gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanaciju neusklađenog odlagališta.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada formira se kako bi se pokrili operativni troškovi rada odlagališta, troškovi radne snage i radnih vozila podizača kontejnera, troškovi uporabe reciklabilnog otpada, troškovi zatvaranja odlagališta i troškovi održavanja i nadzora nakon zatvaranja odlagališta za period od 30 godina.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno Cjeniku,

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji,

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Davatelj javne usluge dužan je obavijestiti korisnike usluge o Cjeniku i izmjeni Cjenika 30 dana prije dana primjene Cjenika.

Usklađenost Cjenika s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom nadzire tržišna inspekcija.

### **Cijena obvezne minimalne javne usluge**

#### Članak 18.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge utvrđuje se kao fiksni iznos ukupne cijene javne usluge, a sadrži sve troškove iz članka 5. st. 3. ove Odluke, osim troškova iz članka 17. st. 8. ove Odluke, te se izračunava i određuje na bazi tih troškova na način da se ti troškovi podjele s ukupnim brojem korisnika.

Cijena minimalne javne usluge po korisniku iznosi 66,53 kn mjesečno (bez PDV) i jednaka je za sve kategorije korisnika iz članka 6. st. 1. i 2. ove Odluke.

### **Opći uvjeti ugovora s korisnicima**

#### Članak 19.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i njezin su sastavni dio.

### **Nastupanje posebnih okolnosti - viša sila**

#### Članak 20.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi, nemiri i vremenske nepogode koje onemogućuju ispunjenje usluge.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

### **Odredbe o ugovornoj kazni**

#### Članak 21.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Cijena ugovorne kazne sadržana je u strukturi cijene javne usluge, a obračunava je davatelj usluge za obračunsko razdoblje u trajanju od jednog mjeseca putem mjesečnog računa kad se kod pojedinog korisnika usluge utvrdi izvršenje postupanja protivno Ugovoru na način propisan ovim člankom.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje protivno Ugovoru mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika u koju je razvrstan.

Popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru s pripadajućim iznosom ugovorne kazne:

- ako ne vrši predaju komunalnog otpada davatelju usluge (ne koristi javnu uslugu a obveznik je korištenja sukladno odredbama ove Odluke) – 600,00 kn,
- ako ukloni čip sa spremnika za miješani komunalni otpad, ili ga prekrije te time onemogućujući očitavanje pražnjenja spremnika - 100,00 kn,
- ako u spremnike odlaže opasni otpad, problematičan otpad, građevni otpad te proizvodni otpad – 300,00 kn,
- ako ni u roku od 30 dana od stjecanja vlasništva ili početka korištenja nekretnine ili dijela nekretnine u pisanom obliku ne obavijesti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge – 300,00 kn,
- ako ni u roku od 30 dana od nastale promjene u pisanom obliku davatelju javne usluge ne prijavi svaku promjenu podataka koja utječe na međusobne odnose davatelja i korisnika usluge – 100,00 kn,
- ako odbije zadužiti (preuzeti) ili ne zaduži (preuzme) spremnik za otpad – 100,00 kn,
- ako izjavi da trajno ne koristi nekretninu, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način utvrdi se da koristi nekretninu – 300,00 kn,
- ako ne odlaže otpad isključivo u odgovarajuće spremnike (vreće) za otpad sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika (vreće) – 100,00 kn,
- ako ne omogućuje davatelju usluge pristup spremniku (vrećama) na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje nije na javnoj površini – 100,00 kn,
- ako otpad odlaže izvan spremnika ili rasipa otpad oko spremnika – 100,00 kn,
- ako nepropisno odlaže krupni (glomazni) komunalni otpad – 200,00 kn,
- uništenje ili trajno oštećenje spremnika preuzetog od davatelja usluge – 400,00 kn.

Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne temeljem zapisnika koji sastavlja ovlaštena službena osoba radnik davatelja usluge, a po potrebi i ako je to primjereno i fotografiranjem zatečenog stanja. Davatelj usluge po vlastitoj procjeni može od korisnika usluge zatražiti i pozvati ga da u roku od 3 dana dostavi pisano očitavanje o utvrđenim nužnim činjenicama za obračun ugovorne kazne. Pisano očitavanje korisnika usluge, ako ga je korisnik dostavio u traženom roku, prilaže se uz zapisnik.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

### **Zaštita prava korisnika – podnošenje prigovora i postupanje po prigovoru**

#### Članak 22.

Korisnici usluge i građani (vezano uz eventualnu neugodu uzrokovanu sustavom skupljanja otpada) imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u poslovnim prostorijama u sjedištu davatelja usluge koji je dužan u pisanom obliku na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika na trajnom mediju najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan a obračun usluge pravilan.

Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

### **Krupni (glomazni) komunalni otpad**

#### Članak 23.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

### **Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te problematičnog otpada**

#### Članak 24.

Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

Otpadni papir i karton i plastični otpad i limena ambalaža prikuplja se na obračunskom mjestu korisnika usluge najmanje jednom mjesečno putem spremnika koje im isporučuje davatelj usluge.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, putem reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta, odnosno po zahtjevu korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge.

Otpadni papir, metal, staklo, plastika i tekstil prikuplja se putem spremnika postavljenih na javnoj površini te putem reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta.

Problematični otpad prikuplja se putem reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta.

### **Reciklažno dvorište**

#### Članak 25.

Na području Općine Kloštar Ivanić uspostavljeno je reciklažno dvorište na adresi: Čemernička 36., 10312 Kloštar Ivanić za naselja:

Kloštar Ivanić, Bešlinec, Čemernica Lonjska, Donja Obreška, Gornja Obreška, Križci, Lipovec Lonjski, Predavec, Sobočani, Stara Marča i Šćapovec.

Davatelj usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem dužan je zaprimati bez naknade otpad nastao kod korisnika javne usluge iz kategorije korisnika kućanstvo na području JLS-a za koju je uspostavljeno reciklažno dvorište.

Vrste otpada koje se zaprimaju na reciklažnom dvorištu propisane su važećim Pravilnikom o gospodarenju otpadom, Dodatak IV – Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

### **Prijelazne i završne odredbe**

#### Članak 26.

Davatelj usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete prikupljanja i naplate prikupljanja otpada na području Općine Kloštar Ivanić sukladno odredbama ove Odluke najkasnije do 01.04.2020. godine.

Davatelj usluge dužan je podnijeti Cjenik javne usluge na suglasnost izvršnom tijelu JLS-a na koje se Cjenik odnosi u roku od mjesec dana od dana donošenja ove Odluke.

Obračun i naplata prikupljanja otpada do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta prikupljanja i naplate prikupljanja otpada, a najkasnije do 01.04.2020., vršiti će se prema dosadašnjem načinu obračuna i naplate.

#### Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (Glasnik Zagrebačke županije broj 4/2018.) i Odluka o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (Glasnik Zagrebačke županije broj 36/18.).

Članak 28.

Za sve što nije propisano odredbama ove Odluke primijeniti će se odgovarajuće odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpada i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 29.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju radnici davatelja javne usluge i komunalno redarstvo.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije.

KLASA: 363-01/17-01/51  
URBROJ: 238/14-01-19-21  
Kloštar Ivanić, 12.12.2019.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ  
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik Općinskog vijeća:

Krešimir Bunjevac